



T.C.
PAZARCIK KAYMAKAMLIĐI
Cengiz Topel İlkokulu



STRATEJİK PLANI
2019-2023

PAZARCIK 2019

T.C.

PAZARCIK KAYMAKAMLIĐI

Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü

2019-2023 STRATEJİK PLANI

PAZARCIK - 2019



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi ser haddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vaat ettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli!
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naaşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Eğitimde gelişmeyi sağlamak için, insan kaynaklarını çağın ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirmek gerekir. Sürekli gelişmeyi sağlayabilmek için ise bütün bireylere yeni yaklaşımlar ve bireylerin uygulamalarına planlı bir çalışma sistemi kazandırılmalıdır.

Bu süreçte ekip ruhunun öne çıkması ve tarafların beklentilerine cevap verebilmesi eğitimde gelişmeyi ve kaliteyi arttıracaktır.

Bu plan, paylaşımcı bir yönetim anlayışı ve işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi ile Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon Belgesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planları doğrultusunda hazırlanmıştır. Planın hazırlamasında bireysel bilgi, beceri ve deneyimlerinden yararlandığımız tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Adnan ATALAY
Okul Müdürü

SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
TABLolar VE ŞEKİL DİZİNİ	7
1. BÖLÜM	
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
2. BÖLÜM	
DURUM ANALİZİ	9
A.OKULUN KISA TANITIMI	10
B. OKULUN MEVCUT DURUMU TEMEL İSTATİSTİKLER.....	11
C. PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
D.GZTF(GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	15
E. GELİŞİM VE SORUN ANALİZİ	16
3. BÖLÜM	
MİSYONUMUZ	18
VİZYONUMUZ	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	18
4. BÖLÜM	
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	19
TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	21
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	25
5. BÖLÜM	
MALİYETLENDİRME	29
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	29
EK-1 Onay	30

TABLolar

Tablo 1 : Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu	8
Tablo 2 : Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi	8
Tablo 3 : Okul künyesi Tablosu	11
Tablo 4 : Okul Künyesi Tablosu	11
Tablo 5 : Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu	12
Tablo 6 : Sınıf ve Öğrenci Dağılım Tablosu	13
Tablo 7 : Teknolojik Kaynaklar Tablosu	13
Tablo 8 : Yıllara Göre Gelir Gider Tablosu	13
Tablo 9 : Gelişim Alanları Tablosu	17
Tablo 10 : Eğitim Ve Öğretime Erişim Teması Gelişim Tablosu	17
Tablo 11 : Eğitim Ve Öğretimde kalite Teması Gelişim Tablosu	17
Tablo 12 : Kurumsal Kapasite Teması Gelişim Tablosu	17
Tablo 13 : 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyet Tablosu	25

ŞEKİLLER

Şekil 1:İç Paydaşlar	14
----------------------------	----

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

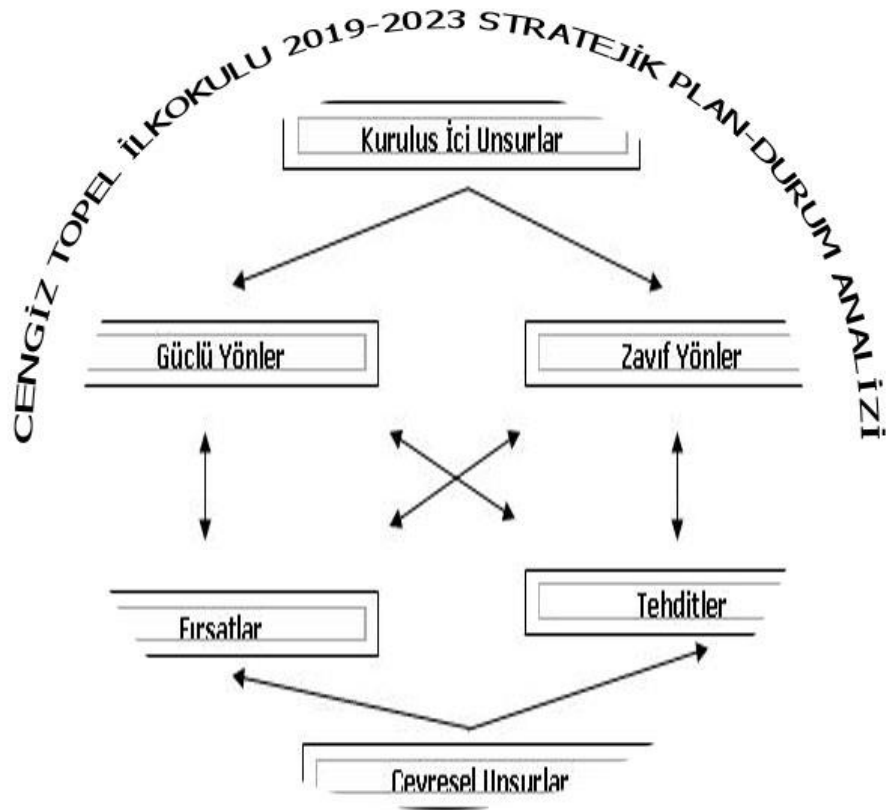
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**Tablo1: Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu**

ADI SOYADI	KURUL GÖREVİ	ÜNVANI	GÖREV YERİ
Adnan ATALAY	Başkan	Müdür	Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü
Hamit MADENKUYU	Üye	Müdür Yardımcısı	Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü
Resul UZUNGÜNDEŞLİ	Üye	Rehber Öğretmen	Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü
Utku Berfin ÖZEN	Üye	Okul Aile Birliği Başkanı	Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü
Aydın UZUN	Üye	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü

Tablo2: Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi

ADI SOYADI	KURUL GÖREVİ	ÜNVANI	GÖREV YERİ
Sinan LAFVERMEZ	Başkan	Müdür Yardımcısı	Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü
Resul TÜRKMEN	Üye	Rehber Öğretmen	Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü
Musaf YILKICI	Üye	Öğretmen	Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü
Orhan DATLI	Üye	Veli	Ufacıklı Köyü Aile Hekimi
Günay ASLAN	Üye	Öğretmen-Veli	Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ



2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulun Özellikleri: Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı zorunlu 4 yıl olup karma eğitim verilmektedir.

Okul 3308 m² arsa üzerinde 625m² lik binadan oluşmuştur. Okul arsası oyun alanı(basket, voleybol futbol ve geleneksel çocuk oyunları), park ve ağaçlık olarak yapılmıştır. İhata duvarı mevcuttur. Hizmet binası iki katlı olup 13 derslikten ibarettir. Dersliklerden biri anasınıfı olarak tahsis edilmiştir. Okulda 3 idare odası, bir öğretmenler odası, bir rehberlik odası, bir memur odası bir destek eğitim odası bir arşiv odası ve bir kantin bulunmaktadır.

Her iki katta toplam 18 kabinli öğrenci ve personel tuvaleti vardır. Okul binası kiremit çatı olup çatıda 2 ton su kapasiteli depo bulunmaktadır.

Okulun Tarihçesi: Okulun yapımına 1964 yılında Kıbrıs Barış Harekâtında hayatını vatani uğruna verip şehitlik mertebesine erişen Pilot Yüzbaşı Cengiz Topel adına başlanmıştır. Cengiz Topel Mahallesinde tek katlı olarak yapılan okul binası 1964-1965 Eğitim Öğretim yılının Şubat ayında başlamıştır. Daha sonra ikinci katıda yapılmış olup eğitim öğretime devam etmektedir. İlçenin ilkokul olarak en çok tercih edilen okuludur.

Cengiz Topel İlkokulu ilçede en çok bürokrat, akademisyen, yönetici, iş adamı, esnaf ve siyasi kişilikleriyle öne çıkmış şahısların okuduğu bir okuldur. Kendi kategorisinde birçok dalda yapılan spor, sanat vb. yarışmalarda birinciliği mevcuttur. Uluslar arası, ulusal ve yerel alanda birçok proje yürütmüştür. Yönetmelik gereği kurulması gereken tüm kurul, komisyon ve ekipler mevcut olup aksaklık yaşamadan çalışmalar devam etmektedir. İnsan kaynağı olarak güçlü personele sahip olan okul ilkokullar arasında en çok öğrenci nakli alan okuldur. Okulun kendi şartlarına bağlı olarak her yıl değişik alanlarda sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyetler yürütülmektedir. Güçlü bir okul aile birliği yönetimi mevcuttur. Veli profili istenen düzeyde olup her kademedeki sınıflarda öğrencileriyle oldukça ilgilidirler. İhtiyaçları, bakım ve onarım faaliyetlerini anında karşılayan deneyimli bir yönetim ekibi bulunmaktadır. Okul, ilçe genelinde yapılan tüm faaliyet ve etkinliklere katılabilmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlarla iletişim oldukça güçlü olup gereksinim duyulduğunda iletişime geçme yeterliliğine sahiptir.

MEVCUT DURUM TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 3: Okul Künyesi Tablosu

İli: KAHRAMANMARAŞ		İlçesi: Pazarcık			
Adres	Cengiz Topel Mah. Handoş Cad. No:94	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/D1VUzxrVGbL2		
Telefon Numarası	0(344) 311 4039	Faks Numarası	-		
e- Posta Adresi	730890@meb.k12.tr	Web sayfası adresi	http://pazarcikcengiztopelio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu	730890	Öğretim Şekli	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1964		Toplam Çalışan Sayısı	39		
Öğrenci Sayısı:	Kız	352	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	335		Erkek	8
	Toplam	687		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	52,84	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26,42		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22,9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	7		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	21.83 T.L.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8 Yıl		

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4: Cengiz Topel İlkokulu Müdürlüğü Çalışanlar Bilgisi Tablosu

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	4	20	24
Branş Öğretmeni	2	3	5
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	14	25	39

OKUL BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	33,6	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	22,4	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	625	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2683			
Okul Kapalı Alan (m2)	1230			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	11,2			
Tuvalet Sayısı	18			

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**Tablo 6: Sınıf ve Öğrenci Dağılım Tablosu**

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Anasınıfı-A	10	9	19	Anasınıfı-B	18	5	23
1-A	19	12	31	3-A	6	16	22
1-B	18	13	31	3-B	10	20	30
1-C	16	17	33	3-C	16	12	28
1-D	15	10	25	3-D	14	15	29
1-E	21	10	31	3-E	13	16	29
1-F	16	16	32	3-F	13	19	32
2-A	18	8	26	4-A	10	10	20
2-B	12	13	25	4-B	11	12	23
2-C	10	17	27	4-C	10	9	19
2-D	15	14	29	4-D	12	9	21
2-E	16	11	27	4-E	12	16	28
2-F	12	15	27	4-F	9	11	20
TOPLAM	198	165	363	TOPLAM	154	170	324
GENEL TOPLAM				687			

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	13	İnternet Bağlantı Hızı	10,8 Mbps

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

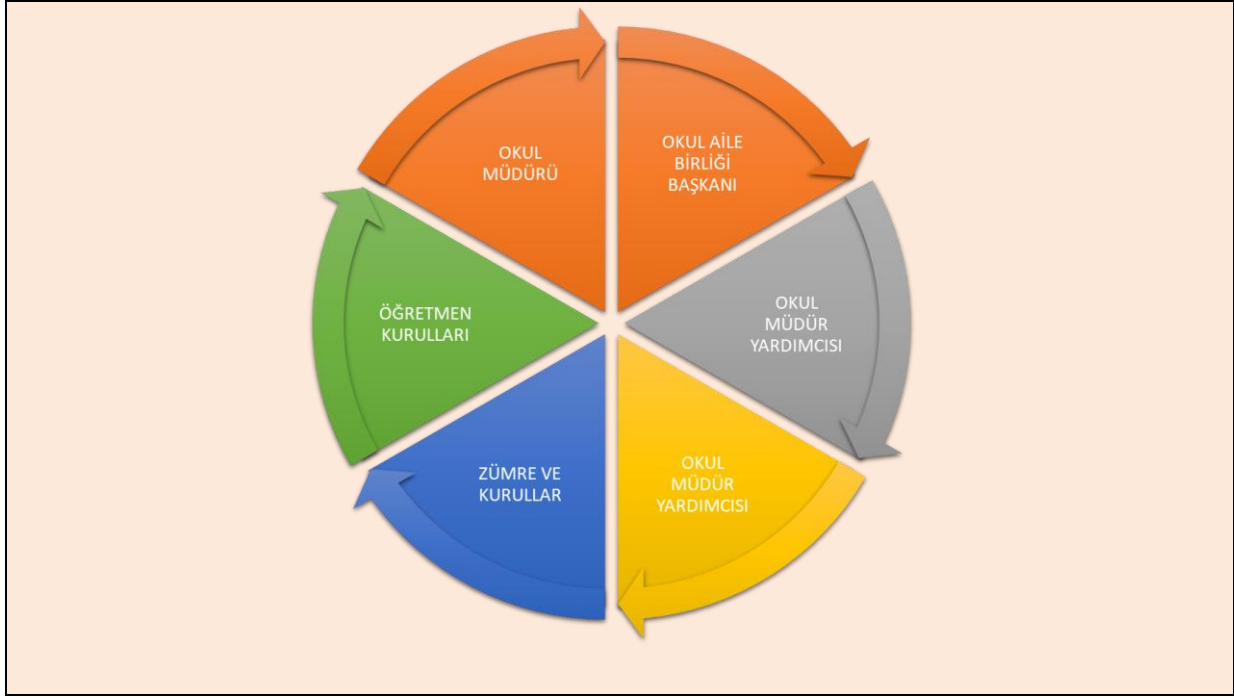
Tablo 8: Yıllara Göre Gelir Gider Tablosu

SIRA	YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
1	2016	2.910,00	1.402,29
2	2017	4.230,00	1.080,00
3	2018	8.417,50	5.444,34

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir



Şekil 1: İç paydaşlar

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- ✚ Okulun fiziki yönden yetersizliği
- ✚ Spor alanlarının yetersizliği
- ✚ Etkinlik ve sosyal faaliyetlerin yapılamaması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- ✚ Okul bölümlerinin ve dersliklerin yetersizliği
- ✚ Teknolojik ve donanım yetersizliği
- ✚ Veliler arasındaki ekonomik ve sosyal dengesizlik
- ✚ Etkinlik alanlarının yetersizliği
- ✚ Temizlik ve düzen eksikliği

Veli Anketi Sonuçları:

- ✚ Okulun ikili eğitim vermesi
- ✚ Spor alanlarının yetersizliği
- ✚ Okul binasının yetersizliği
- ✚ Ulaşım ve altyapı sorunları

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER**Güçlü Yönler**

Öğrenciler	İyi bir hazır bulunuşlukla gelen öğrenci potansiyeli bulunması
Çalışanlar	Donanımlı, deneyimli mesleğini severek yapan personellerin bulunması
Veliler	Eğitim öğretime ilgi gösteren veli sayısının yüksek olması
Bina ve Yerleşke	Bina ve yerleşkenin ilçe merkezinde yer alması
Donanım	Güncel olarak eğitim öğretim ihtiyaçlarını karşılar düzeyde olması
Bütçe	Acil ihtiyaçları karşılıyor olması
Yönetim Süreçleri	Eğitim öğretim faaliyetlerinin birlikte planlanıyor olması
İletişim Süreçleri	İç ve dış paydaşlarla her zaman iletişim kurulabilir olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin var olması
Çalışanlar	Çalışan personelin motivasyonunun zamanla azalması
Veliler	Okul kurallarına uyumda güçlükler yaşayan velilerin bulunması
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olması nedeni ile devamlı bakım ve onarım gerektirmesi
Donanım	Donanım araçlarının sık arızalanması
Bütçe	Anasınıfı aidatları toplanırken sorun çıkaran velilerin bulunması
Yönetim Süreçleri	Velilerle okul yönetimi arasındaki iletişim yetersizliği

DIŞSAL FAKTÖRLER**Fırsatlar**

Politik	Politik yönden okulun her kademedede destek alabiliyor olması
Ekonomik	Destek sağlayabilecek ekonomik gücü iyi velilerin var olması
Sosyolojik	Değişik dil, mezhep ve düşünceye sahip öğrenciler bir arada bulunuyor olması
Teknolojik	Okulun teknolojik yeniliklere uyumlu kadroya sahip olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın eğitim öğretim faaliyetlerinin tümünü destekliyor olması
Ekolojik	Eğitim öğretim faaliyetlerini aksatacak coğrafi olumsuzlukların bulunmaması

Tehditler

Politik	Siyasi çekişmelerin var olması
Ekonomik	Genel ekonomik durumun olumsuz etkilerinin olması
Sosyolojik	Mezhep farklılıkları, parçalanmış aileler, yurtdışı işçiliğinin olması
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin hızlı değişimi ve buna bağlı olarak teknolojik araçları yenilme ihtiyacının olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuattaki isteklerin yerel kaynaklarla karşılanamaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir .

Tablo 9: Gelişim Alanları Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders araç gereçleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler		Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Tablo 10: Eğitim Ve Öğretime Erişim Teması Gelişim Tablosu

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı
2	Devamsızlık
3	Oryantasyon
4	Özel eğitim ihtiyacı
5	Yabancı öğrenciler
6	Hayat boyu öğrenme

Tablo 11: Eğitim Ve Öğretimde Kalite Teması Gelişim Tablosu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Öğretim Yöntemleri
4	Ders araç gereçleri

Tablo 12: Kurumsal Kapasite Teması Gelişim Tablosu

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

VİZYONUMUZ

Temel değerlere saygılı akademik başarısı yüksek bireyler yetiştirerek ilçenin en çok tercih edilen okulu haline gelmek

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Adalet
2. Eşitlik
3. Hoşgörü
4. Sevgi ve saygı
5. Paylaşıcılık
6. Girişimcilik
7. Açıklık
8. Vefakârlık, fedakârlık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



TEMA 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılabilecek, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	80	84	91	93	95	98
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	21	22	22	22	22	22
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	65	72	83	88	92	98
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3,08	2,92	2,86	2,74	2,45	2,21
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1,32	1,28	1,14	1,2	0,90	0,50
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.7	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı(%)	-	50	55	60	65	70
PG.1.1.8	Veli toplantısına katılan veli oranı(%)	70	75	80	85	90	95

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.1.	Kayıt bölgesinde bulunan yerel yetkililerle işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her kayıt dönemi
1.1.2.1.	Birinci sınıf öğrencilerinin okul öncesi eğitimine erişimi sağlayacak tedbirler alınacak	Okul idaresi	Plan dönemi süresince
1.1.3.1.	Birinci sınıfa kayıt yaptıran öğrencilerin velilerine uyumun önemi anlatılacak	Okul idaresi	Her kayıt dönemi
1.1.4.1.	Okula devam konusunda etkin bir çalışma yapılacak(ev, iş yeri ziyaretleri v.b.)	İdare ve Rehberlik Servisi	Plan dönemi süresince
1.1.5.1.	Yabancı uyruklu öğrencilerin devamlılığını artırıcı tedbirler alınacak	İdare ve Rehberlik Servisi	Plan dönemi süresince
1.1.6.1.	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak okullara yönlendirmeleri sağlanacak	İdare ve Rehberlik Servisi	Plan dönemi süresince
1.1.7.1.	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitimi devam ettirilecek	Öğretmenler	Plan dönemi süresince
1.1.8.1.	Veli toplantılarına etkin katılım sağlanacak	Öğretmenler	Plan dönemi süresince

TEMA 2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı		28	32	33	35	37	40
PG.2.1.2	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı(%)		90	94,12	95	97	100	100
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı		21,86	24.44	28	37	42	45
PG.2.1.4	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	PG.2.1.4.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı	19,44	18,97	19,0	20,00	20,50	21,00
		PG.2.1.4.2 Takdir belgesi alan öğrenci Oranı	60,41	53,28	57,0	59,0	61,00	64,00
PG.2.1.5	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen(iYEP)öğrencilerden başarılı olanların oranı(%)		60	65	70	75	80	90
PG.2.1.6	Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı		1	1	2	3	4	5
PG.2.1.7	Ders bazında yılsonu puan/Not ortalamaları	PG.2.1.7.1. dördüncü sınıf yabancı dil dersi	94,2	94,6	94,8	95	95,3	95,6
		PG.2.1.7.2. dördüncü sınıf matematik dersi	85,8	86	86,3	86,7	87	87,4
		PG.2.1.7.3. dördüncü sınıf Türkçe dersi	94	95	95,2	95,5	95,7	96,1

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatisasyonla desteklenecektir.	Öğretmenler	Plan dönemi süresince
2.1.2.1.	EBA Partalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Öğretmenler	Plan dönemi süresince
2.1.3.1.	Velilere ve öğrencilere EBA partalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Okul Web ekibi	Eğitim Öğretim Dönem Başları
2.1.4.1.	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	Okul Web ekibi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Dönem Başları
2.1.5.1.	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Dönem Sonları
2.1.6.1.	Paydaşlarla işbirliği yapılarak sağlık eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi Okul idaresi	Plan dönemi süresince
2.1.7.1.	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Öğretmenler	Plan dönemi süresince
2.1.7.2.	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Öğretmenler	Plan dönemi süresince
2.1.7.3.	Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Plan dönemi süresince

Stratejik Hedef 2.2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	12	13	15	16	17	19	
PG.2.2.2	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı(%)	12	14	18	22	25	30	
PG.2.2.3	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	1	1	2	3	4	5	
PG.2.2.4	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	10	10	12	13	15	17	
PG.2.2.5	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.5.1.Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	0	0	1	2	3	5
		PG.2.2.5.2.Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	50	60	60	65	70	75
		PG.2.2.5.3.Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	0	5	7	9	10	12
		PG.2.2.5.4.Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	18	20	21	22	23	25
		PG.2.2.5.5.Spor lisansı olan öğrenci oranı(%)	0	0	1	1,5	2	2,25
PG.2.2.6	Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı	0	1	3	5	7	8	
PG.2.2.7	Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı(%)	2	3	4	5	6	8	

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Öğretmenler	Plan dönemi süresince
2.2.2.	Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Okul idaresi	Plan dönemi süresince
2.2.3.	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Okul İdaresi	Plan dönemi süresince
2.2.4.	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Plan dönemi süresince
2.2.5.	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Okul idaresi Öğretmenler	Plan dönemi süresince
2.2.6.	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Dönem Başları
2.2.7.	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Dönem Başları
2.2.8.	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Dönem Başları

TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı(%)	0	10	12	14	16	20
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı(%)	0	0	0	1	2	4
PG.3.1.3	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı(%)	0	0	0	1	2	3
PG.3.1.4	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	10	12	14	15	17
PG.3.1.4	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi)	10	12	13	14	15	16
PG.3.1.5	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı(%)	0	0	0	1	2	3
PG.3.1.6	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	3	3	3	0	0	0
PG.3.1.7	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	0	0	1	1	1	3
PG.3.1.8	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	0	0	0	1	2	3

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan dönemi süresince
3.2.1.	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan dönemi süresince
3.3.1.	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan dönemi süresince
3.4.1.	Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Plan dönemi süresince
3.5.1.	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan dönemi süresince
3.6.1.	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Plan dönemi süresince
3.7.1.	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan dönemi süresince
3.8.1.	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan dönemi süresince

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	0	1	2	3
PG.3.1.2	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	0	1	1	1
PG.3.1.3	Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1)	1	1	0	1	1	1
PG.3.1.4	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	1	3	5	7	8	9

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1.	Geleceğin laboratuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Okul Aile Birliği	Plan dönemi süresince
3.1.2.	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Öğretmenler Sosyal Kulüpler	Plan dönemi süresince
3.1.3.	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul İdaresi Öğretmenler Okul Aile Birliği	Plan dönemi süresince
3.1.4.	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul İdaresi Öğretmenler Okul Aile Birliği	Plan dönemi süresince
3.1.5.	Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır.(İlçe Kütüphanesi)	Öğretmenler	Plan dönemi süresince
3.1.6.	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Öğretmenler	Plan dönemi süresince

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Veli memnuniyet oranı (%)	86	87	87,5	88,2	89	90,1
PG.3.1.2	Çalışan Memnuniyet oranı (%)	90	90	95	96	97	98
PG.3.1.3	Okul sitelerine giren yıllık haber sayısı	289	150	155	160	165	170
PG.3.1.4	Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı	28.350	32.996	34.000	35.000	36.000	37.000

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1.	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Okul İdaresi	Plan dönemi süresince
3.1.2.	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Plan dönemi süresince
3.1.3.	Okul internet sitesi güncellenecektir.	Web Yayın Ekibi	Plan dönemi süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo 13: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birliği)	7.500,00	8.250,00	9.075,00	9.982,50	10.980,75	45.788,25
TOPLAM	7.500,00	8.250,00	9.075,00	9.982,50	10.980,75	45.788,25

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**CENGİZ TOPEL İLKOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜYELERİ**

Cengiz Topel İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç, stratejik hedef ve bunların gerçekleşmesinde uygulanacak eylemlerden oluşmaktadır.

Planda yer alan göstergeler ve yapılan analizler, yüz yüze görüşme, toplantı, anket ve bilgi sistemlerinden (MEBBİS, E-OKUL, TEFBİS, KBS v.b.) alınarak tespit edilmiştir.

Cengiz Topel İlkokulu stratejik plan ekibinin hazırlamış olduğu bu plan 2019-2023 döneminde uygulanmak üzere onaya sunulmuştur. 15.01.2020

Sinan LAFVERMEZ
Müdür Yardımcısı
Stratejik Plan Ekip Başkanı

Adnan ATALAY

Okul Müdürü

Hamit MADENKUYU

Müdür Yardımcısı

Resul UZUNGÜNDEŞLİ

Rehber Öğretmen

Utku Berfin ÖZEN

Okul Aile Birliği Başkanı

Aydın UZUN

Okul Aile Birliği Yönetim
Kurulu Üyesi

Öğretmenler Kurulu